



每日推送精选考题及最新财经资讯敬请关注！

关注方式一：打开微信→点击右上角魔法棒→扫一扫→扫描二维码关注。

关注方式二：查找微信公众帐号：高顿网校（微信号：gaoduneclass），关注即可。

## 上海 2013 年会计从业资格考试《电算化》冲刺卷第一套 (判断题)

三、判断题(每小题1分，共10分。答错扣分，不答不得分也不扣分。)

1. 对软盘进行写保护设置可防止软盘感染计算机病毒。( )
2. 同一目录下的文件不能同名，但同一目录下的子目录可以同名。( )
3. 为了减少系统运行环境中引导型病毒的侵入，最好用硬盘启动系统。( )
4. 用Word编辑文档时，要将选定的一个文本块复制到文档的其他地方，可以选择“编辑”菜单的“复制”和“粘贴”命令。( )
5. 软盘在读写时不能取出，如果取出会损伤磁盘。( )
6. Outlook Express是用来浏览网页的软件。( )
7. 采用电子计算机系统代替手工记账的单位，要有严格的操作管理制度。( )
8. 在Word文档窗口中用鼠标选择连续文本的方法是，先用鼠标左键单击该文本首的第一个字符左侧插入点，再用鼠标左键单击该文本最后一个字符右侧。( )
9. 在Word编辑状态下，通过需选取的段落内双击操作可以选取一个段落。( )
10. 在Excel中，通过单击全选框可以将整个工作表全部选中。( )

## 答案及解析:

(更多相关考试试题请到高顿会计从业考试网论坛 (www.shanggangzheng.cn) 下载或咨询微信号 (gaoduneclass) 会计从业共享群: 150900677)

### 三、判断题

1. 【答案】√

【考点】计算机安全防范

【解析】写保护是指对软盘中文件只能读不能写, 可以防止软盘感染病毒。

2. 【答案】×

【考点】计算机基本操作

【解析】同一目录下的文件不能同名, 同一目录下的子目录也不可以同名。

3. 【答案】×

【考点】计算机病毒防范

【解析】为了减少系统运行环境中引导型病毒的侵入, 最好用磁盘启动系统。

4. 【答案】√

【考点】Word操作

【解析】用Word编辑文档时, 要将选定的一个文本块复制到文档的其他地方, 可以选择“编辑”菜单的“复制”和“粘贴”命令, 也可单击工具栏的“复制”和“粘贴”按钮。

5. 【答案】√

【考点】计算机软盘

【解析】软盘在读写时不能取出, 否则可能会损伤磁盘。题中说法正确。

6. 【答案】×

【考点】计算机软件的内容

【解析】Outlook Express是用来收发电子邮件的软件。

7. 【答案】√

【考点】电子计算机系统代替手工记账的基本要求

【解析】采用电子计算机系统代替手工记账的单位，既要有严格的岗位管理制度，也要有严格的操作管理制度。

8. 【答案】×

【考点】Word文档操作

【解析】在Word文档窗口中用鼠标选择连续文本的方法是：先用鼠标左键单击该文本首的第一个字符左侧插入点，再将鼠标指针移到该文本最后一个字符右侧，按住Shift键的同时单击鼠标左键。或者先用鼠标左键单击该文本首的第一个字符左侧插入点，在按住鼠标左键的同时，拖拽到该文本尾最后一个字符右侧。

9. 【答案】×

【考点】Word文档编辑

【解析】选取一个段落可以在需选取的段落内三击或者按住Ctrl键的同时单击需选取段落的任意位置。

10. 【答案】√

【考点】Excel表格编辑

【解析】在Excel中，还可以通过Ctrl+A将整个工作表全部选中。

（更多相关考试试题请到高顿会计从业考试网论坛（www.shanggangzheng.cn）下载或咨询微信号（gaoduneclass） 会计从业共享群：150900677