



# 应聘报名表

个人情况	姓名		性别		出生日期		1寸彩色照片 (电子版)		
	民族		户口所在地		籍贯				
	政治面貌		入党(团)时间		参加工作时间				
	现工作地点		毕业院校及专业						
	最高学位		最高学历	全日制		学制			
	移动电话			电子邮件					
	身份证号码			其他联系方式					
	档案存放地(填写详细的管档机构名称)								
	是否有亲属在我行工作(指明亲属关系及职务)								
	是否因违纪违规受过相应处分或有无不良记录								
曾获得的重大奖惩及近三年的年度考核情况									
工作经历 (从 目前 经历 填起)	作起止时间		工作单位	所聘岗位(职务)	主要工作业绩及业务特长				
		至	目前			请用附件的形式单独说明。内容包括在单位所从事过的具体岗位、主要职责以及相关工作成果。综合评价自身的业务专长、性格特点及工作风格。总篇幅不超过2页A4纸,必须使用方正仿宋简体的3号字体。			
		至							
		至							
		至							
	至								
教育及培 训情况	起止时间		学校或培训机构	所学专业或培训项目	获得的学历或证书				
		至							
		至							
资格 证书	外语		计算机	其他专业技术资格					
家庭 主要 成员 情况	称谓	姓名	政治面貌	教育程度	现工作单位及岗位(职务)				
应聘部门			应聘岗位		是否服从组织安排				
是否有银行工作经验			银行工作年限		原单位脱密期竞业限制约定				
前两年度从单位领取的全部税前收入(万元)				上一年度从单位领取的全部税前收入(万元)					
期望税前收入(万元/年)				最近服务单位直接主管或人力资源部门证明人					
<b>声明: 我保证提交的材料均真实, 没有隐瞒可能影响正常投入工作的事项; 本人同意为证实以上信息所做的调查。</b>									
本人签名:				日期:					

**填报说明:**

1. 请认真填写本表, 应聘岗位等重要信息不得空缺。
2. 文件名及邮件主题请使用如下规则“姓名-应聘岗位”, 如“李某-客户经理”。
3. 应聘人员需在报名表“是否服从组织安排”一栏选择“是”或“否”。
4. 在“原单位脱密期竞业限制约定”标明, 如应聘成功, 最快到岗时间。
5. 在“上一年度从单位领取的全部税前收入(万元)”中填写能提供有关证明材料的金额。